



Oggetto: Indagine di mercato non vincolante ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a, del D.Lgs 50/2016 per l'accreditamento ECM di un Corso di aggiornamento per gli organi di governo degli Ordini provinciali della Professione di Ostetrica (OPO) – Roma, 23 novembre 2023

La scrivente Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (di seguito FNOPO) sta valutando la realizzazione di un Corso di aggiornamento per gli organi di governo degli Ordini provinciali della Professione di Ostetrica il giorno 23/11/2023, indicativamente dalle ore 10:30 alle ore 19:00 presso il Centro Convegni “Villa Palestro”, Via Palestro 24, Roma e vuole consultare il mercato per procedere all’eventuale affidamento diretto del servizio a favore del prezzo più vantaggioso economicamente.

La presente nota concerne, quindi, l’organizzazione e la gestione delle attività e dei servizi connessi alla realizzazione del Corso di aggiornamento per gli organi di governo degli Ordini provinciali della Professione di Ostetrica ed ha l’esclusiva finalità di conoscere l’assetto del mercato dell’organizzazione dell’evento formativo, in relazione alle suddette ipotesi contrattuali.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il corso sarà aperto alla partecipazione di massimo tre rappresentanti provenienti dagli Ordini provinciali/interprovinciali delle ostetriche per un totale massimo di 180 partecipanti, di cui 80 in presenza e 100 con possibilità di collegamento in diretta streaming.

Non sarà dovuto da parte dei partecipanti il pagamento di alcuna quota di iscrizione né vi saranno finanziamenti da sponsorizzazione. La predisposizione e gestione della diretta streaming verranno curate da altro operatore già individuato dalla FNOPO.

Pertanto, le attività oggetto della collaborazione saranno svolte in coordinamento con gli Uffici FNOPO e prevedono nello specifico i seguenti servizi:

- Gestione iscrizioni: Registrazione partecipanti e rilevazione presenze attraverso Vs. incaricato in loco: addetto ECM in loco – n. 2 hostess ECM intera giornata.
- Gestione faculty – contatti con i relatori (raccolta C.V. e relazioni; creazione e raccolta della documentazione necessaria per accreditamento ECM).
- Assistenza staff - Project Manager per supervisione servizi e gestione evento.
- Grafica (ideazione e impaginazione materiali: brochure, locandine, badge, attestati).
- Accreditamento evento sul portale AGENAS.
- Gestione pratiche ECM - (Rendicontazione da inviare anche alla Federazione).
- Verifica dell’apprendimento e valutazione dell’evento (preferibilmente con procedura online).
- Trasmissione via email ai partecipanti attestati di partecipazione con assegnazione di crediti formativi.
- Raccolta contributi scientifici e realizzazione atti su file ed invio dello stesso alla FNOPO in formato adatto alla pubblicazione su portale istituzionale della FNOPO.



Prot. 1613 Class. 2022
CIG Z973BAF599

Roma, 26 giugno 2023

- Stampa programma, formato A5, a colori – n. 100.
- Stampa badge nominativi n. 100
- Laccetti porta badge n. 100

Si prega, pertanto, la S.V. di volere fare pervenire **entro le ore 9:00 del giorno 31 luglio 2023 il preventivo per la realizzazione dei servizi sopra elencati.**

Il preventivo potrà essere inviato tramite posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@fnopo.it .

L'e-mail contenente il preventivo deve riportare:

- a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente;
- b) **la dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - che l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS – sede di _____ matricola n. _____ / INAIL – sede di _____ matricola n. _____
 - l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nel quale è iscritta l'impresa;
 - il registro della CCIAA nel quale è iscritta l'impresa;
 - **Dichiarazione di attuale inclusione nell'Albo nazionale dei provider ECM detenuto dall'AGENAS.**
 - **Indirizzo PEC ed e-mail** al quale va inviata ogni comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- c) Il preventivo compilando l'allegato 1.